

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Прохорова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
Сепетеров Ю.Г. СОИ № 13



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №51 по охране труда библиотекаря

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основе типовых инструкций по охране труда в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой библиотекаря
- 1.2. К работе в должности библиотекаря допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда
- 1.3. Обязанностями в области охраны труда являются:
 - участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
 - создание всех необходимых условий для здоровых и безопасных занятий учащихся в библиотеке и читальном зале учреждения;
 - осуществление контроля за выполнением правил и норм охраны труда учащимися;
 - размещение стеллажей, оборудования в соответствии с нормами и правилами техники безопасности и производственной санитарии контроль за санитарным состоянием помещения библиотеки.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Необходимо проверить исправность и чистоту используемого оборудования, средств обучения
- 2.2. Убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения занятий
- 2.3. Провести проветривание помещения, проконтролировать проведение влажной уборки

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда
- 3.2. Установки, стенды и стеллажи должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии
- 3.3. Необходимо контролировать безопасное состояние учебных мест, оборудования
- 3.4. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения
- 3.5. В помощь библиотекарю могут привлекаться учащиеся с 8-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда
- 3.6. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи, бенгальские огни и т.п.), размещать книги вблизи осветительных приборов, пользоваться приставными лестницами (необходимо использовать лестницы - стремянки либо спец. подставки)
- 3.7. Помещение библиотеки проветривается ежедневно не менее 15 мин. Влажная уборка помещения должна проводиться не менее 2 раз в сутки

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При плохом самочувствии учащегося немедленно препроводить к мед. персоналу (в ближайшее лечебное учреждение), сообщить об этом руководству
- 4.2. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкания, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями
- 4.3. При получении учащимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

- 5.1. По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, проверить состояние сдаваемой литературы, сверить ее наличие
- 5.2. Проконтролировать приведение обучающимися места проведения занятия в надлежащий порядок.
- 5.3. Провести проветривание помещения, проконтролировать проведение влажной уборки.