

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МОУ «СОШ №13»  
Протокол № 7  
от « 13 » 04 2017

Утверждаю:  
Директор МОУ «СОШ №13» КГО  
КГО \_\_\_\_\_  
Е.С. Лукина  
Приказ № 165-00  
от « 17 » 04 2017



Согласовано  
с Советом школы  
Председатель \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МОУ «СОШ № 13» Копейского городского округа

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии МОУ «СОШ № 13».
- 1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся МОУ «СОШ № 13» с учетом их интересов, возможностей и желаний.
- 1.4. Структурное подразделение создается МОУ «СОШ № 13» по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

### 2. Цели и задачи структурного подразделения

- 2.1. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного общего образования, основную общеобразовательную программу начального общего образования, адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для детей с ОВЗ и адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного общего образования для детей с ОВЗ и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:
  - формирование у обучающихся и воспитанников современного уровня знаний;
  - развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
  - патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся и воспитанников;

- воспитание гражданина Российской Федерации.

### **3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. При создании структурного подразделения МОУ «СОШ № 13» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

### **4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными МОУ «СОШ № 13»

4.2 руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация МОУ «СОШ № 13».

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно- правовыми актами.

### **5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся и воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников и обучающихся (законные представители).

5.2 Воспитанники и обучающиеся в структурном подразделении зачисляются в школу приказом директора МОУ «СОШ № 13».

5.3 Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом МОУ «СОШ № 13», настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в МОУ «СОШ № 13».

5.4 Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом МОУ «СОШ №13».

5.5 Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета МОУ «СОШ № 13» в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6 Для работников структурного подразделения работодателем является МОУ «СОШ № 13».

5.7 Педагогические работники являются членами педагогического

совета МОУ «СОШ № 13» и участвуют в работе методических, творческих объединений МОУ «СОШ № 13».

5.8 Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.10 Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом МОУ «СОШ № 13», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

## **6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:**

- подчиняется директору МОУ «СОШ № 13»;
- по доверенности действует от имени МОУ «СОШ № 13»;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации МОУ «СОШ № 13» информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету МОУ «СОШ № 13»

### **-обеспечивает:**

- своевременность (согласно требованиям МОУ «СОШ № 13») предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава МОУ «СОШ № 13» и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

### **-отвечает за:**

- организацию учебного и воспитательного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.