

Согласовано:
Протокол Совета № 4 ДО МОУ СОШ № 13
от 22.12.2015 г.

приказом МОУ СОШ № 13
от 22.12.2015 г. № 457-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о консультационном центре (далее – Положение, Центр) определяет цель, предмет, функции, полномочия, организацию деятельности и правила регулирования спорных вопросов для приема гражданина Российской Федерации (далее – РФ), лица без гражданства и иностранного гражданина, на которого в соответствии с законодательством РФ возложена обязанность по воспитанию (родитель, опекун или иной законный представитель) в Центр, созданный в дошкольном отделении муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 13 Копейского городского округа Челябинской области (далее – образовательное учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми, муниципальными и локальными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

постановлением администрации Копейского городского округа Челябинской области от 31 декабря 2013 года № 4395-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

Решением Собрания депутатов Копейского городского округа Челябинской области от 24 июня 2015 года № 1123-МО «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

Приказом управления образования администрации Копейского городского округа от 30 марта 2015 года № 52 / 5 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми за территориями Копейского городского округа Челябинской области»;

Уставом № 1833, утвержденным 18.12.2012 г.

Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 10153 от 19.11.2012 г.

Основной образовательной программой 25.05.2015 № 1/1 .

3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом, который утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на учебный год.

4. В своей деятельности Центр с целью обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг населению Копейского городского округа Челябинской области (далее – городской округ) взаимодействует:

1) со специалистом управления образования администрации городского округа, к.т. 8 (351 39) 3 78 93, главный специалист по дошкольному образованию;

2) с муниципальным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования учебно-информационным методическим центром (далее – МОУ ДПО УИМЦ), к.т. 8 (351 39) 3 63 53, директор;

3) с муниципальным образовательным учреждением психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр диагностики и консультирования (далее – МОУ ППМС ЦДиК), к.т. 8 (351 39) 7 67 31, директор.

II. Цель, предмет и задачи деятельности Центра

5. Центр создается с целью предоставления консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования от 2 месяцев до 3-х лет.

6. Предметом деятельности Центра является осуществление консультационных образовательных услуг по информационному и методическому сопровождению образования одного из родителя (законного представителя) ребенка, не посещающего образовательное учреждение на территории городского округа, закрепленного за образовательным учреждением городского округа приказом управления образования администрации городского округа.

7. Задачами деятельности Центра являются:

- изучение запроса на оказание консультационных образовательных услуг;
- повышение уровня педагогической компетентности и формирование педагогической культуры родителя (законного представителя) ребенка;
- содействие освоению детьми раннего дошкольного возраста федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) при получении ими образования в форме семейного образования.

III. Функции деятельности Центра

8. Для достижения цели и задач Центр осуществляет следующие функции:

1) консультационная – изучение запроса и организация проведения индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) ребенка.

Для исполнения данной функции Центр:

- ведет подбор кадров для реализации задач деятельности Центра;
 - разрабатывает форму и содержание анкеты для изучения запроса;
 - аккумулирует заявки родителей на получение консультаций;
 - разрабатывает план деятельности на учебный год;
 - осуществляет консультирование родителей силами специалистов образовательного учреждения или городского округа;
 - размещает на официальном сайте образовательного учреждения mou13.com:
- * материалы консультаций по запросам родителей (законных представителей)

ребенка;

2) методическая – предоставление методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, при письменном обращении (через анкету).

Для исполнения данной функции Центр:

- разрабатывает раздел в основной образовательной программе образовательного учреждения «Программа педагогического содержания для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего образовательное учреждение»;

- разрабатывает материалы методического содержания для родителей (законных представителей) ребенка;

3) информационная – обеспечение доступности информации по образовательным областям ФГОС ДО для родителей (законных представителей) ребенка.

Для исполнения данной функции Центр:

- информирует родительскую общественность о возможностях получения образовательных услуг на территории городского округа;

- организует работу страницы на официальном сайте образовательного учреждения mou13.com;

- обеспечивает взаимодействие участников образовательных отношений в рамках плана работы Центра.

IV. Полномочия и организация деятельности Центра

9. Центр для достижения цели и решения задач уполномочен:

1) создать условия для организации консультирования родителей;

2) осуществлять деятельность в полном объеме в соответствии с данным Положением и планом деятельности на учебный год.

12. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем образовательного учреждения.

10. Руководитель Центра:

1) осуществляет руководство Центром,

2) разрабатывает раздел в Основной образовательной программе образовательного учреждения, план (или раздел) плана деятельности, форму анкеты для родителя (законного представителя) ребенка,

2) определяет внутреннюю структуру деятельности,

3) определяет и распределяет функциональные обязанности для специалистов образовательного учреждения,

4) разрабатывает график или регламент консультаций на учебный год;

5) определяет и согласовывает помещения для приема родителя (законного представителя) ребенка в образовательном учреждении,

6) дает обязательные для исполнения поручения специалистам – работникам Центра, регулирует и контролирует выполнение работниками Центра функциональных обязанностей,

7) содействует повышению квалификации работников Центра,

8) обеспечивает:

- изучение и обобщение запросов родителей (законных представителей) на образовательные услуги;

- ведение журнала учета очных индивидуальных консультаций родителя (законного представителя) ребенка;

- информирование населения о работе Центра через ведение раздела на официальном сайте образовательного учреждения, через буклеты и/или объявления;

- назначение специалистов образовательного учреждения за подготовку материала консультации;

- размещение материалов тематических консультаций, других информационно-методических материалов на официальном сайте образовательного учреждения;

9) совершает иные действия по поручению руководителя образовательного учреждения.

11. В случае отсутствия руководителя Центра его полномочия осуществляет другое должностное лицо на основании соответствующего приказа руководителя образовательного учреждения.

12. В Центре реализуются следующие формы предоставления помощи – образовательных услуг родителям (законным представителям) ребенка:

1) очная индивидуальная или групповая консультация по запросу,

2) размещение информационно-методических материалов на официальном сайте образовательного учреждения по запросу;

3) совместное занятие родителя и ребенка со специалистом образовательного учреждения с целью обучения способам взаимодействия с ребенком по запросу;

4) практический семинар, семинар-практикум по запросу;

5) мастер-класс, тренинг с привлечением специалистов других образовательных учреждений городского округа по запросу.

Все формы предоставления помощи согласуются и утверждаются в плане деятельности на учебный год.

13. Для получения консультационной помощи родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность обращаться в образовательное учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт.

14. Центр взаимодействует с другими образовательными учреждениями городского округа, в том числе с МОУ ДПО УИМЦ, МОУ ППС ЦДиК, управлением образования городского округа. Групповое консультирование родителей (законных представителей) ребенка может быть обеспечено мобильной бригадой специалистов, созданной по приказу управления образования администрации городского округа.

15. Документация Центра: приказ, Положение, раздел в Основной образовательной программе, план (или раздел плана работы образовательного учреждения) на учебный год, график дней консультаций, утвержденная форма анкеты и справка по итогам анкетирования, журнал учета очных индивидуальных консультаций, аналитическая справка (или раздел общего анализа образовательного учреждения) по результатам деятельности за учебный год.

V. Правила регулирования спорных вопросов

16. Спорные вопросы, возникающие между родителем (законным представителем) ребенка и образовательным учреждением, могут быть обжалованы в комиссии по конфликтам и спорам образовательного учреждения, в управлении образования администрации городского округа, через органы местного самоуправления, органы государственной власти или через суд.